

Ur. broj: 02-207/2026
Lipik, 02.06.2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Ev.br. P-40-2026

Poštovani,

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju pokrenula je postupak nabave za **Radove sanacije pročelja na Dependensi i Rimskim kupkama, evidencijski broj: P-40-2026** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. stavku 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, NN 114/22, NN 48/26) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 € za robe i usluge, odnosno 66.360,00 € za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Nabava se provodu sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 28.12.2023.

Molimo Vas da ponudu dostavite prema dokumentaciji u privitku.

1. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA RADOVE SANACIJE PROČELJA NA DEPENDENSI I RIMSKIM KUPKAMA

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja (OIB, broj telefona, broj faxesa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)

Naziv: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Sjedište: M. Terezije 13, Lipik 34551,

MB: 3084973, OIB: 88202838360,

Tel. 034/440-700, fax. 034/440-702,

Internetska adresa: www.toplice-lipik.hr,

Elektronička pošta: info@toplice-lipik.hr.

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Voditeljica projekata, planova i javne nabave: Anita Tudović, tel. 034/440-704, e-mail: anita@toplice-lipik.hr

Stručni referent za javnu nabavu: Antonella Zilli, e-mail: javna.nabava@toplice-lipik.hr

Šef tehničke službe: Milan Ristić, tel. 034/440-762, e-mail: milan.ristic@toplice-lipik.hr

3. Objava poziva na dostavu ponude dostupna na: objava na web stranici i slanje na 3 adrese gospodarskih subjekata.

4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 23.500,00 €

5. Način izvršenja: temeljem sklopljenog Ugovora

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave: Radovi sanacije pročelja objekta Dependensi i Rimskim kupkama - opisani u Troškovniku

1.1. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Objekti za sanacije su pod zaštitom Ministarstva kulture kao nepokretno kulturno dobro na k.č. 1157/1 (z-k. ul. 154) k.o. Lipik. Nadzor radova i suglasnost na radove vrši Konzervatorski odjel.

Radovi su definirana Troškovnikom. Količine stavki su **okvirne**.

Izvođač je dužan izvršiti mjerenja radnih ploha na kojima se izvršavaju radovi, količine se potvrđuju u suglasnosti s Naručiteljem. U cijenu se uračunava sav potreban materijal i sredstva za rad.

Nakon izvršenih radova obvezna je dostava **Dokaznice mjera, prema kojoj se utvrđuju stvarne količine i opseg radova, koje potvrđuje Naručitelj i na temelju kojih se izdaje mjesečni račun/situacija, odnosno konačni obračun.**

Ako se tijekom izvođenja radova ukaže potreba za dodatnim radovima u manjem opsegu koji su u skladu s prirodom ugovora može se izmijeniti Ugovor o izvođenju radova bez provođenja novog postupka JN uz obveznu suglasnost Naručitelja, sukladno članku 316, 319. i 320. ZJN.

2. Mjesto izvođenja radova: Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Marije Terezije 2., Lipik – objekt Dependansa i Rimske kupke, na k.č. 1157/1 (z-k. ul. 154) k.o. Lipik

3. Rok izvršenja radova – 60 dana od potpisa ugovora.

Za vrijeme soboslikarskih radova, u svim jedinicama gdje se odvijaju radovi **mora biti omogućen nesmetan rad** te se **vrijeme izvođenja radova mora prilagoditi organizacijskim mogućnostima svake radne jedinice.**

4. Trajanje ugovora: Od dana sklapanja ugovora, najkasnije do 31. ožujka 2026., prema pozivu Naručitelja putem pisane narudžbenice.

5. Količine su okvirne, te po završetku radova dostavlja Dokaznica mjera koju ovjerava predstavnik naručitelja, te se po završetku ugovora radi konačni obračun i izdaje račun.

5. DOKAZI SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA (KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA):

- **5.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave; ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, preslika, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka ili
- **5.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga** iz koje je razvidno da je ponuditelj/gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka.

Ako se dokazi pravne i poslovne sposobnosti iz točke 5.1. ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu ili Potvrdu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, **prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.** Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju korištenja podugovaratelja ili zajednice ponuditelja, isti mora dostaviti **Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona, te mora dokazati svoj upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar za djelatnost povezanu sa predmetom nabave **za koju nudi svoju robu, radove ili usluge.**

Sve dokumente vezane za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se **dostaviti u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će **prije donošenja odluke ponuditelja zatražiti dostavu svih ažuriranih dokumenata vezanih za uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata** (u neovjerenoj preslici), **a izabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti ili dati na uvid original ili ovjerene preslike.**

III. UVJETI NABAVE

1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude sukladno obrascima (obrazac 2., 2.1., 2.2.)
2. Popunjeni Ponudbeni list – troškovnik u Excel-u (obrazac 2.3.)
3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (obrazac 2.4)
4. Kriteriji sposobnosti točka III. (potvrda Porezne uprave, Izvod iz poslovnog sudskog registra)
5. Prijedlog ugovora, ovjeren i potpisan (obrazac 2.5.)

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije, poštom ili osobno.

Ako se ponuda dostavlja u pisanom obliku mora biti uvezana i ovjerena jamstvenikom, označenih stranica na način broj stranice/ukupan broj stranice.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave **posljednje izmjene ponude.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi **cjelokupnu količinu** koja se traži u grupi predmeta nabave koju nudi.

Ponude **samo za dio tražene količine u grupi ili za pojedine artikle grupe, neće se razmatrati.**

Ponuditelji mogu dostaviti **ponudu za jednu ili više grupa.**

2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima, osim ako je dokumentacijom o nabavi omogućeno iskazivanje cijene u drugoj valuti.

Cijena stavki iz ponude je konačna i **nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.**

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno članku 21. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 65/17).

Cijena ponude izražava se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost, na način predviđen ponudbenim listom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan u ponudi, upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

U cijenu je potrebno ukalkulirati sav potreban materijal i alat potreban za potpuno izvođenje radova, odvoz i zbrinjavanje otpada te čišćenje nakon izvedenih radova.

Cijena se neće mijenjati za vrijeme trajanja ugovora.

3. Jezik

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjavanja svih navedenih uvjeta i tehničkih karakteristika traženih radova).

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude

V. OSTALE ODREDBE

1. Podaci o terminu obilaska lokacije

Ponuditelj je obavezan izvršiti uvid u prostor/objekt na kojem se vrši sanacija da bi se upoznao sa uvjetima rada.

Vrijeme izvođenja mora se prilagoditi pogodnim vremenskim uvjetima za izvođenje takve vrste radova. Zaštita objekta, te uvjeti rada trebaju biti prilagođeni sukladno pravilima struke, te da se može odvijati nesmetan rad u objektu za vrijeme izvođenja radova.

2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Pododjeljak 5. članak 273.-278. ZJN.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sastavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj će poslije donošenja odluke o odabiru zahtijevati dostavu određenog akta (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, pružanje usluga, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na pruženu uslugu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

3. Odredbe koje se odnose na podugovaranje (od članka 222.-226. ZJN)

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu u visini od 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a)** za dobro izvršenje ugovora, ako ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija. Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

6.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva za izvršene radove.

Jamstveni rok za izvršene radove treba iznositi najmanje 24 mjeseca počevši od dana uspješne primopredaje radova.

Prilikom primopredaje radova, izvođač je dužan dostaviti od javnog bilježnika **solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10 % od ukupne cijene (bez PDV-a)**, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova.

Ponuditelj **može umjesto traženih jamstava uplatiti novčani polog** u traženom iznosu na žiro račun naručitelja, IBAN br: HR29 2402 0061 1011 3477 6 Erste banka d.d. ili u blagajni uprave, poziv na broj: 40 -2026, **dokaz o uplati mora se priložiti umjesto jamstva**

7. Podnošenje i otvaranje ponude

Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **09.06.2026. godine do 10:00 sati** e-mailom na adresu: javna.nabava@toplice-lipik.hr, osobnom dostavom ili poštom na adresu:

Toplice Lipik - Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,
Marije Terezije 13,
34551 Lipik,

„Ne otvaraj“ – Ponuda za radove sanacije pročelja Dependense i Rimskih kupki

Ev. broj: P-40-2026

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

8. Rok za donošene odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja.

Naručitelj se obvezuje da će radove plaćati u roku 30 dana, od uredno izvršene primopredaje radova i ispostavljenog e-računa. Po završetku i primopredaji radova sastavlja se Zapisnik o primopredaji. Plaćanje će se vršiti na IBAN broj Izvođača.

V. UVJETI NABAVE

1. Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvatanju uvjeta nabave navedenih u obrascu 2.4. ove dokumentacije za nadmetanje potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom **ponuditelja**.

2. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora u obrascu 2.5. ove dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.

Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvata zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

Prijedlog ugovora dostavlja se u ponudi.

3. Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, a iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima

Povjerenstvo za javnu nabavu

PONUDA ZA RADOVE SANACIJE PROČELJA NA DEPENDENSI I RIMSKIM KUPKAMA**OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv :

Sjedište :

Osobni identifikacijski broj /Matični broj:

Tel./fax :

Odgovorna osoba:

Osoba za kontakt:

E-mail:

Tel./fax:

Datum, potpis i pečat ponuditelja**POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE**

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Red. br. priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Red. br. stranice
1.	OBRAZAC PONUDE popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja (Obrazac 2., 2.1., 2.2.)	
2.	PONUDBENI LIST + Troškovnik (Obrazac 2.3.)	
3.	IZJAVA PONUDITELJA popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren (Obrazac 2.4.)	
4.	DOKAZI SPOSOBNOSTI (Izvod iz sudskog registra, Potvrda Porezne uprave)	
5.	PRIJEDLOG UGOVORA – potpisan i ovjeren (Obrazac 2.5.)	

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.1. – PODACI O PODUGOVARATELJIMA

OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 1. točaka 1. i 2. članka 222. ZJN moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naziv nositelja ponude:
 Sjedište:
 Osobni identifikacijski broj:
 Tel./fax :
 Odgovorna osoba:
 Osoba za kontakt:
 E-mail:

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:
 Vrijednosti podugovora:
 Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:
 Sjedište :
 Osobni identifikacijski broj:
 Broj računa, IBAN broj
 Tel./fax :
 Odgovorna osoba:
 Osoba za kontakt:
 E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

Podaci o radovima, robu ili uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti PODUGOVARATELJ:

Predmet i količina:
 Vrijednosti podugovora:
 Postotni dio ugovora:

Podaci o podugovaratelju:

Ime, naziv tvrtke podugovaratelja:
 Sjedište :
 Osobni identifikacijski broj:
 Broj računa, IBAN broj
 Tel./fax :
 Odgovorna osoba:
 Osoba za kontakt:
 E-mail:

Datum, potpis i pečat podugovaratelja

***Popunjavanje se ako se uvodi Podizvoditelj**

OBRAZAC 2.2. – PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA

OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

NAZIV I SJEDIŠTE NOSITELJA PONUDE:
 OIB/matični broj:
 Tel./fax, email:

 Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:
 Odgovorna osoba:
 OIB:
 IBAN broj:
 Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:
 Tel./fax:
 E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....
 Količina:
 Vrijednost:
 Postotni dio ugovora:

 Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI ĆE IZVRŠITI DIO UGOVORA

Naziv i sjedište:
 Odgovorna osoba:
 OIB:
 IBAN broj:
 Osoba odgovorna za izvršenje, stručna kvalifikacija:
 Tel./fax:
 E-mail:

Predmet, dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja

.....
 Količina:
 Vrijednost:
 Postotni dio ugovora:

 Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

***Popunjava se ako se uvodi član zajednice ponuditelja.**

OBRAZAC 2.3. – PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje u pozivnom natječaju nudimo PONUDU ZA RADOVE SANACIJE PROČELJA NA DEPENDENSI I RIMSKIM KUPKAMA

UKUPNO BEZ PDV-a: _____ €

PDV: _____ €

UKUPNO S PDV-om: _____ €

Slovima: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

2.3.1. Plaćanje usluge, obavljat će se temeljem sklopljenog ugovora, u roku od 30 dana po ispostavljenim i ovjerenim računima od strane naručitelja na IBAN broj: _____ otvoren kod poslovne banke: _____.

2.3.2. Rok valjanosti ponude je _____ (najmanje 60 dana) dana od dana otvaranja ponuda, te je moguće prihvatiti ponudu u bilo kojem roku, do isteka konačnog roka.

2.3.3. Jamstveni rok na izvedene radove teče od dana primopredaje radova i traje _____ mjeseca (najmanje 24 mjeseca).

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.4. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE

2.4.1. Izjavljujemo da smo **razumjeli sve uvjete** i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

2.4.2. Izjavljujemo da smo **tehnički i stručno sposobni** osigurati uredno izvršenje radova koja je predmet nadmetanja do pune funkcionalnosti

2.4.3. Izjavljujemo da jedinične **cijene obuhvaćaju sve troškove** i izdatke vezane za izvođenje radova. U cijenu je ukalkuliran sav potreban **materijal i alat potreban za potpuno izvođenje radova**, te **zbrinjavanje eventualnog otpada**, cijena **se neće povećavati** za vrijeme trajanja ugovora. PDV se iskazuje posebno.

2.4.5. Izjavljujemo da ćemo prije početka radova provesti **mjerjenja radnih ploha na kojima se izvode radovi sanacije**, radove **izvesti isključivo uz suglasnost Naručitelja**, a po završetku radova dostaviti **Dokaznicu mjera sa stvarnim količinama**, po kojima se zaključuje konačni obračun.

2.4.6. Izjavljujemo da podnošenjem ponude **ispunjavamo sve kriterije tražene u dokazima sposobnosti**, te **ćemo na zahtjev naručitelja u što kraćem roku dostaviti ažurirane dokumente**.

- da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana odmah po potpisu ugovora o nabavi dostaviti jamstvo u obliku **solemnizirane bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora** na iznos 10% od ukupne ugovorne cijene (bez PDV) sukladno sklopljenom ugovoru s rokom važenja sve dok traju ugovorne, u protivnom Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.
- da ćemo, prilikom primopredaje radova Naručitelju dostaviti **solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenog roka.

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

OBRAZAC 2.5. PRIJEDLOG UGOVORA

TOPLICE LIPIK - SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU, Marije Terezije 13, Lipik, OIB: 88202838360, koje zastupa ravnatelj Goran Pušćenik, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

_____, OIB: _____, MB: _____, iz _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač) sklapaju

**UGOVOR
ZA RADOVE SANACIJE PROČELJA NA DEPENDENSI I RIMSKIM KUPKAMA**
Broj: _____

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: P-40-2026, objavljenog dana _____ na web stranicama Toplica Lipik – Specijalne bolnice, a temeljem Dokumentacije o nabave br. 02-207/2026, Ponude ponuditelja br. ____ od _____ 2026. godine i Odluke o odabiru br: ____ od _____ 2026. godine.

Predmet ovog Ugovora su radovi na sanaciji pročelja na Dependensi i Rimskim kupkama.

Radove treba izvesti do pune funkcije na upotrebu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DON-a i Ponudom - troškovnikom, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

1.2.

Ugovor je sufinanciran od Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske iz Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi RH za 2026. godinu - Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara: Lipik, Lječilišni kompleks – Depandansa, na kč. 1157/1 (z.k. ul. 154) k.o. Lipik.

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.

Ugovorna vrijednost radova iz članka 1. ovog ugovora po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi:

_____ **eur bez PDV-a**
Slovima: _____,

PDV iznosi: _____ eur

Ukupno: _____ eur s PDV-om

Slovima: _____

Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su sljedeći troškovi:

1. materijal i sva sredstva za rad potrebna za izvođenje
2. demontaže i odvoza otpadnog materijala na gradski deponij, odnosno zbrinjavanje otpada prema Pravilniku o zbrinjavanju građevnim otpada.
3. otklanjanje nedostataka na izvedenim radovima i zamjena dijelova u jamstvenom roku

Cijena stavki iz ponude su konačne i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

2.2.

Izvođač će dio ugovora o nabavi dati u podugovor sljedećim podugovarateljima:

- za radove: _____

Naziv i sjedište podugovaratelja: _____ OIB: _____, IBAN: _____

u vrijednosti bez PDV-a: _____ (slovima: _____)

postotni dio ugovora: _____ %

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev Izvođač je obavezan Naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podugovaratelja.

(3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

III. ROKOVI ZAVRŠETKA RADOVA I STAVLJANJA U FUNKCIJU

Članak 3.

3.1.

Objekti na kojem se vrši sanacija pročelja su pod zaštitom Ministarstva kulture kao nepokretno kulturno dobro na k.č. 1157/1 (z-k. ul. 154) k.o. Lipik.

Radovi se moraju provoditi prema pravilima struke sukladno zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, uz nadzor predstavnika Naručitelja i Konzervatorskog odjela.

Količine stavki su okvirne. Izvođač je dužan izvršiti mjerenja radnih ploha na kojima se izvršavaju radovi uz suglasnost Naručitelja.

Nakon izvršenih radova Izvođač je obavezan dostaviti Dokaznice mjera, na kojima se utvrđuju stvarne količine i opseg radova, koje potvrđuje Naručitelj i na temelju kojih se izdaje konačni račun/situacija, odnosno konačni obračun.

3.2.

Izvođač je suglasan da će ugovorne obveze za izvršene radove iz članka 1. ovog ugovora do pune funkcije izvršiti od dana potpisivanja ugovora u roku od 60 dana.

3.3.

Izvođač je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze. Produženje roka za izvršenje radova po ovom Ugovoru dat će se u pismenom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

3.4.

Ako se tijekom izvođenja radova ukaže potreba za dodatnim radovima u manjem opsegu koji su u skladu s prirodom ugovora može se izmijeniti Ugovor o izvođenju radova bez provođenja novog postupka JN uz obveznu suglasnost Naručitelja, sukladno članku 316, 319. i 320. ZJN.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.

Naručitelj se obvezuje da će radove **plaćati u roku 30 dana, od uredno izvršene primopredaje radova i ispostavljenog e-računa.**

Plaćanje će se vršiti na IBAN broj Izvođača: _____ otvoren kod banke _____.

Račun sa dokaznicom mjera mora biti ovjeren od predstavnika naručitelja. U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Izvođač ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

4.2.

Po završetku i primopredaji radova sastavlja se Zapisnik o primopredaji. Eventualni dodatni radovi, mogu se izvesti samo uz pisanu suglasnost Naručitelja.

V. PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 5.

5.1.

Ponuditelj je dužan dostaviti **solemniziranu bjanko zadužnicu u visini 10 % od ukupne vrijednosti ponude (bez PDV-a) za dobro izvršenje ugovora.** Ovo jamstvo ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 8 dana od danu sklapanja ugovora. U protivnom naručitelj zadržava pravo raskida ugovora. Jamstvo mora biti izdano u korist naručitelja, a naručitelj ne mora obrazložiti svoj zahtjev.

5.2.

Izvođač je dužan izvesti radove prema zahtjevima Naručitelja i pravilima struke, uz nadzor predstavnika Naručitelja i Konzervatorskog odjela, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Stručna odgovorna osoba Izvođača za izvršenje ugovora je _____.

5.3.

Izvođač je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje i nadoknaditi sve troškove i štete koje bi zbog nedostataka izvršenih radova mogle proisteći.

5.4.

Ukoliko Izvođač bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstva koje je Naručitelj isplatio Izvođaču na ime ugovornih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do momenta raskida Ugovora i nadoknaditi Naručitelju nastalu štetu.

5.5.

Izvođač se obvezuje uklanjati nedostatke na predmetnim izvedenim radovima iz članka 1. ovog ugovora u razdoblju trajanja jamstvenog roka.

VI. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

6.1.

Naručitelj je dužan imenovati predstavnika naručitelja za nadzor nad izvođenjem radova.

Stručna osoba ispred Naručitelja je _____.

Naručitelj je u obvezi osigurati Izvođaču sve potrebne izvore energije o svom trošku.

6.2.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvođača u slučaju:

neopravdanog zakašnjenja izvršenja radova iz članka 1. ovog ugovora, većeg od 10 (deset) kalendarskih dana opetovanog upozorenja Izvođaču od strane Naručiitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovornih aktivnosti izvršenja radova za koje nema dokaze o kakvoći.

6.3.

Ukoliko Naručiitelj bez krivice Izvođača raskine Ugovor dužan je platiti Izvođaču dio, do tog trenutka završenih ugovorenih stavaka.

VII. TESTIRANJE OPREME, PRIMOPREDAJA

Članak 7.

7.1.

Po završenim radovima imenovat će se Povjerenstvo za primopredaju radova, koje će sačiniti Primopredajni zapisnik o izvršenim radovima, te ispunjavanju ugovornih obveza.

Dan potpisivanja primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 8. ovog Ugovora.

7.2.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku navedenom u primopredajnom zapisniku ovog članka ili otklanjanje traje duže od roka utvrđenog prilikom primopredaje, Naručiitelj ima pravo angažirati drugog izvoditelja na račun Izvođača i aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

VIII. JAMSTVA I ODGOVORNOST ZA MATERIJALNE NEDOSTATKE

Članak 8.

8.1.

Jamstveni rok za izvršene radove iznosi 24 mjeseca, u kojem je vremenskom periodu Izvođač dužan otkloniti sve nedostatke, koji su nastali njegovom krivnjom.

Na pismeno dokumentirane nedostatke u jamstvenom roku od strane Naručiitelja, Izvođač je dužan u roku 2 (dva) radna dana pismeno se očitovati te izvršiti otklanjanje nedostataka.

8.2.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme koliko traje otklanjanje nedostataka, ukoliko popravak traje duže od 10 (deset) dana.

8.3.

Izvođač je u obvezi, prilikom primopredaje, Naručiitelju dostaviti **solemniziranu bjanko zadužnicu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora s rokovima trajanja 24 mjeseca**.

8.4.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u navedenom roku ovog ugovora ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručiitelj ima pravo angažirati drugog izvoditelja na račun Izvođača i aktivirati bjanko zadužnicu.

IX. UGOVORNE KAZNE I NAKNADA ŠTETE

Članak 9.

9.1.

Ukoliko Izvođač zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova Naručitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorne vrijednosti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ugovorne vrijednosti.

Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Izvođača.

X. OSTALE ODREDBE

Članak 10.

10.1.

Izvođač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Izvođača, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

10.2.

U slučaju bilo kakvih razlika između ugovorenih radova i specifikacije iz ponudbene dokumentacije Naručitelja, Izvođač je dužan obavijestiti Naručitelja o izmjenama te radove izvoditi isključivo uz njegovo odobrenje.

10.3.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena tj. u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu.

10.4.

Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

10.5.

Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih 2 (dva) zadržava Izvođač, a 3 (tri) primjerka Naručitelj.

UR. BROJ: _____
ZA NARUČITELJA:

U Lipiku, _____
ZA IZVOĐAČA:

Ravnatelj: Goran Pušćenik, dipl. oec.

Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.